

AFO 495 - Beheer rekeningen

495.1 Inleiding

495.1.1 Algemeen

Het aanmaken en versturen van rekeningen is een relatief complex proces dat verloopt in meerdere stappen en waarbij diverse AFO's betrokken zijn. De parameters die het proces sturen worden gedefinieerd via AFO 481 ('Beheer uitleenparameters: algemeen'). Lees ook de help van AFO 451 en 481 alvorens met deze AFO aan de slag te gaan.

Met AFO 495 kunt u:

- bestaande rekeningen identificeren
- door het systeem voorbereide 'mogelijke' rekeningen omzetten tot 'echte' rekeningen
- nieuwe ('vrije') rekeningen invoeren
- rekeningen beheren en afsluiten

Het systeem ondersteunt diverse soorten rekeningen:

- rekeningen met betrekking tot openstaande schulden
- rekeningen met betrekking tot niet ingeleverde werken
- rekeningen met betrekking tot beschadigde werken ('vrije' rekeningen)
- rekeningen met betrekking tot leengeld
- rekeningen met betrekking tot collecties

Van deze opties zijn alleen de eerste 3 operationeel. Deze types worden in de volgende paragrafen toegelicht.

495.1.2 Rekeningen met betrekking tot openstaande schulden

Deze rekeningen kunnen worden verstuurd naar leners met schulden die langer dan een instelbaar aantal dagen openstaan. Het systeem kan dit soort rekeningen sturen voor boete, leengeld en boekvergoedingen. Houd hierbij wel rekening met het feit dat het hier gaat om 'achterstallige' schulden. Rekeningen van dit type komen op de volgende manier tot stand:

- Het systeem spoort alle leners op die in aanmerking komen voor een 'schuld-rekening'. Dit gebeurt via een proces dat via AFO 451 wordt gestart.
- Dit proces resulteert in een bestand waarin leners die in aanmerking komen voor een rekening zijn opgenomen. Dit bestand kan via AFO 495 worden beheerd: u kunt per lener beslissen of u daadwerkelijk een rekening wilt aanmaken (versturen).
- De rekening wordt in AFO 495 aangemaakt en afgesloten. De aan te rekenen bedragen worden automatisch door het systeem op de rekeningen opgenomen en kunnen niet worden aangepast.
- Er wordt in AFO 451 een drukbestand voor rekeningen aangemaakt dat via AFO 452 ('Uitvoeren drukwerk') wordt geprint.

495.1.3 Rekeningen met betrekking tot niet ingeleverde werken

Deze rekeningen kunnen worden verstuurd naar leners die objecten geleend hebben waarvan de vervaldatum overschreden is met een instelbaar aantal dagen. Rekeningen van dit type komen op de volgende manier tot stand:

- Het systeem spoort alle leners op die in aanmerking komen voor een 'te-laat-rekening'. Dit gebeurt via een proces dat via AFO 451 wordt gestart.
- Dit proces resulteert in een bestand waarin leners die in aanmerking komen voor een rekening zijn opgenomen. Dit bestand kan via AFO 495 worden beheerd: u kunt per lener beslissen of u daadwerkelijk een rekening wilt aanmaken (versturen).
- De rekening wordt in AFO 495 aangemaakt en afgesloten. De aan te rekenen bedragen worden (eventueel) automatisch door het systeem op de rekeningen opgenomen, maar kunnen nadien worden aangepast. De (default-)prijs die het systeem voorstelt, is gebaseerd op de bij een object ingevoerde prijs (indien aanwezig) of de 'boekvergoedingen' die in AFO 494 - Tabel boekvergoedingen per aard van het werk kunnen worden gedefinieerd.

- Er wordt in AFO 451 een drukbestand voor rekeningen aangemaakt dat via AFO 452 wordt geprint.

495.1.4 ‘Vrije’ rekeningen (‘boekvergoedingen’)

Vrije rekeningen zijn rekeningen die niet op initiatief van het systeem, maar door manuele invoer door een bibliotheekmedewerker worden gecreëerd. U kunt voor een object een rekening met een ‘boekvergoeding’ aanmaken. Rekeningen van dit type komen op de volgende manier tot stand:

- In AFO 495 wordt een vrije rekening ingevoerd. De te berekenen bedragen worden (eventueel) automatisch door het systeem op de rekeningen opgenomen, maar kunnen nadien worden aangepast. De (default-)prijs die het systeem voorstelt is gebaseerd op de bij een object ingevoerde prijs (indien aanwezig) of de ‘boekvergoedingen’ die in AFO 494 - Tabel boekvergoedingen per aard van het werk kunnen worden gedefinieerd..
- Nadat de rekening is aangemaakt, wordt ze in AFO 495 afgesloten.
- Er wordt in AFO 451 een drukbestand voor rekeningen aangemaakt, dat via AFO 452 wordt geprint.

495.1.5 Herinneringen

Het systeem is in staat voor elke rekening een herinnering te creëren. Als er in AFO 451 een drukbestand voor rekeningen wordt aangemaakt, spoort het systeem ook de herinneringen op. Deze herinneringen worden geprint samen met de ‘eerste’ rekeningen (in AFO 452). De periode waarna herinneringen moeten worden gestuurd kan door u worden bepaald. U kunt deze periode instellen met behulp van een parameter in AFO 481 – Rekeningen – Rekening 2.

495.1.6 Rekeningnummers

Het systeem kent aan elke ingevoerde rekening automatisch een uniek nummer toe. Dit nummer bestaat doorgaans uit een instellingscode en een volgnummer. Dit volgnummer bestaat uit een indicatie van het kalenderjaar en vijf cijfers. Het eerste rekeningnummer van een kalenderjaar is bijvoorbeeld “200900001”.

495.1.7 De status van rekeningen

Rekeningen worden gekenmerkt door een status. Het systeem onderscheidt hierbij de volgende statussen:

- 0 de rekening is aangemaakt (open)
- 1 de rekening is afgesloten
- 2 de rekening is geprint
- 3 er is een herinnering voor de rekening geprint
- 9 de rekening is volledig betaald

De status van een rekening wijzigt automatisch als gevolg van de acties die u onderneemt in de AFO's 495 en 451.

495.1.8 Lay-out van rekeningen

De lay-out van rekeningen wordt in AFO 483 via SSP gedefinieerd. De lay-out wordt bepaald door:

- het type rekening (schuld-rekening, te-laat-rekening, vrije rekening)
- de lenerscategorie
- het feit of het om een eerste rekening gaat of om een herinnering

495.1.9 Acceptgiro's

Indien gewenst, is het mogelijk tegelijk met de rekeningen acceptgiro's te printen. Deze acceptgiro's worden apart geprint (via een apart drukbestand) en zijn dus niet aan de rekening gehecht. Als u dit wel wenst, moet de lay-out van de rekeningen beantwoorden aan zeer stringente voorschriften en is slechts een gedeelte van de mogelijkheden van SSP (voor het bepalen van de lay-out) beschikbaar.

De optie om rekeningen te combineren is alleen voor de Nederlandse markt en vereist een specifieke aanpassing. Neem voor meer informatie contact op met Infor.

495.1.10 Parameters

Het systeem kent een groot aantal parameters die het aanmaken en voorbereiden van rekeningen bepalen. Zie de help van AFO 481 voor een toelichting bij de betekenis van de diverse parameters en het definiëren ervan.

495.1.11 Algemene werkwijze

Globaal samengevat gaat u als volgt te werk:

- voor het invoeren van vrije rekeningen:
 - AFO 495: de rekening wordt ingevoerd

 - AFO 495: alle gegevens (de objecten, de prijs van de objecten op de rekening, de administratiekosten, enzovoort) worden gedefinieerd

 - AFO 495: de rekening wordt afgesloten

 - AFO 451: er wordt een drukbestand voor rekeningen aangemaakt (optie **Aanmaken rekeningen**)

 - AFO 452: de rekeningen wordt geprint

- voor het invoeren van zgn. 'schuld'- en 'te-laat'-rekeningen:
 - AFO 451: de rekeningen worden voorbereid (optie **Vorbereiden rekeningen**)

 - AFO 495: de door het systeem voorgestelde 'mogelijke' rekeningen worden indien gewenst omgezet tot 'echte' rekeningen

 - AFO 495: alle gegevens (de prijs van de objecten op de rekening, de administratiekosten enzovoort) worden (indien nodig) gedefinieerd

 - AFO 495: de rekening wordt afgesloten

 - AFO 451: er wordt een drukbestand voor rekeningen aangemaakt (optie **Aanmaken rekeningen**)

 - AFO 452: de rekeningen wordt geprint

Let op:

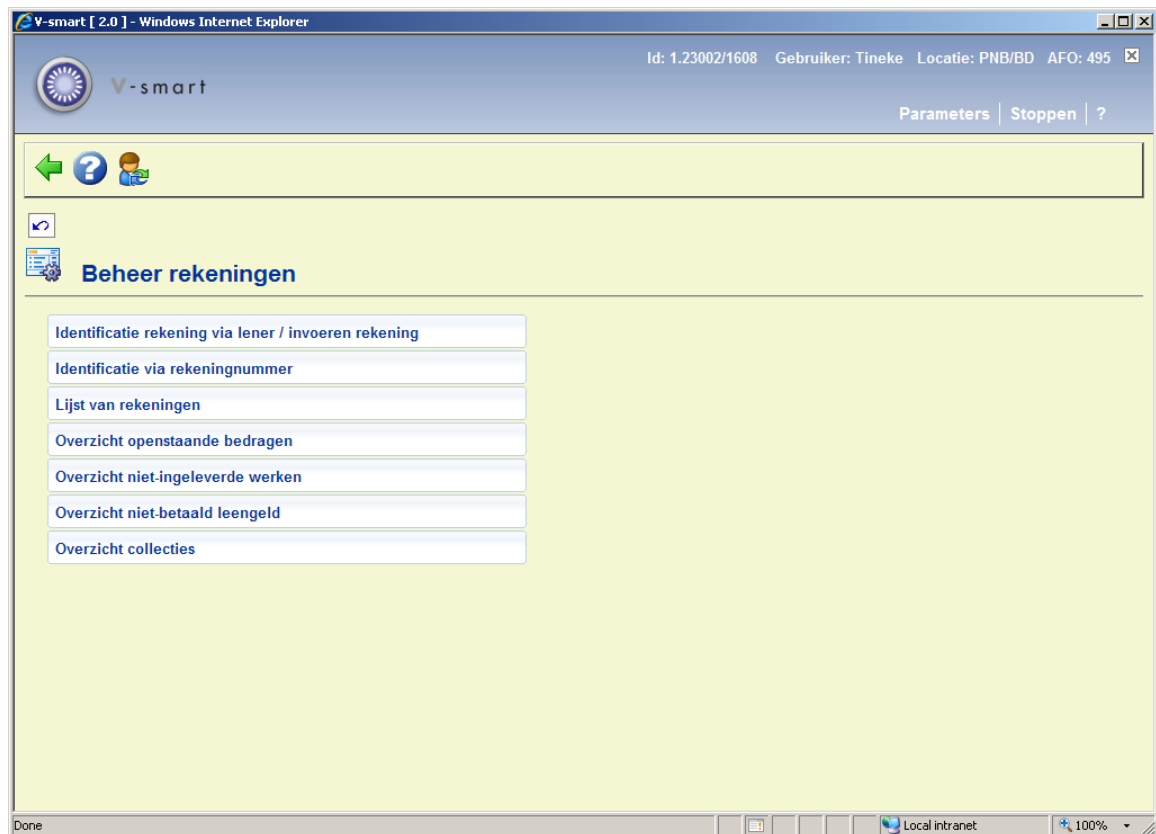
Herinneringen worden opgespoord als onderdeel van het aanmaken van een drukbestand met rekeningen.

Alleen afgesloten rekeningen worden in een drukbestand opgenomen. Het beheer van één rekening is een optie die u in staat stelt rekeningen volledig te maken (met de prijs, de administratiekosten, enzovoort) en af te sluiten. Het beheer van één rekening is een proces dat begint nadat een rekening is aangemaakt en wordt gevolgd door het aanmaken van een drukbestand met afgesloten rekeningen en het printen van dat drukbestand. Rekeningen worden als volgt gecreëerd:

- voor vrije rekeningen: u voert een nieuwe rekening in
- voor schuld-rekeningen: u zet een door het systeem voorgestelde rekening om tot een echte rekening
- voor te-laas-rekeningen: u zet een door het systeem voorgestelde rekening om tot een echte rekening

495.2 Rekeningen beheren

Nadat u AFO 495 hebt gestart, verschijnt een menuscherm:

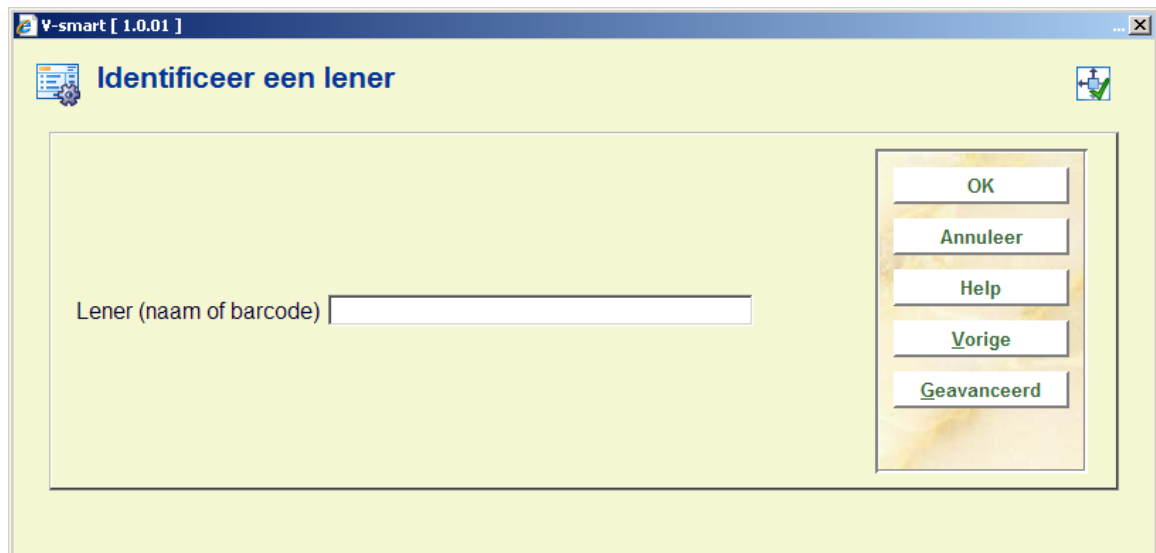


De menu-opties worden in de volgende paragrafen toegelicht.

495.2.1 Identificatie rekening via lener / invoeren rekening

Met deze menu-optie kunt u een overzicht krijgen van rekeningen per lener en tevens nieuwe rekeningen invoeren naar aanleiding van beschadigde of zoekgeraakte materialen (vrije rekeningen).

Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm:



- **Lener (naam of barcode)** - Voer de naam in van de lener of scan de barcode van de lener.
 - Zie de bespreking van AFO 431 voor toelichtingen bij de diverse manieren om een lener te identificeren.

Nadat u een lener heeft geïdentificeerd verschijnt een overzichtscherm van de rekeningen die voor de lener zijn gemaakt.

V-smart [2.0.01] - Windows Internet Explorer

Id: 1.23001/3572 Gebruiker: Tineke Locatie: PNB/BD AFO: 495

V-smart Parameters Stoppen

Lener : Jansen, C.M. (00019547)

Identificatie rekening via lener / invoeren rekening

Nr	Rekeningnummer (Lener)	Type	Datum	Code	Status	Bedrag
1	200900006	Te laat	31/07/2009	0	Open	5.00

http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23001#

Local intranet 100%

Kolommen op het scherm

Rekeningnummer (Lener) - Hier staat het rekeningnummer.

Type - Hier staat het type rekening, bijvoorbeeld 'Schuld'.

Datum - Hier staat de datum van de rekening.

Code: Hier staat de numerieke code van de status. Codes zijn:

- 0 de rekening is aangemaakt
- 1 de rekening is afgesloten
- 2 de rekening is geprint
- 3 er is een herinnering voor de rekening geprint

9 de rekening is volledig betaald

Status - Hier staat de verwoording van de status van de rekening.

Bedrag - Hier staat het bedrag van de rekening.

Als er geen rekeningen op naam van de lener staan, vraagt het systeem of een nieuwe rekening moet worden ingevoerd. Als u deze vraag bevestigt, verschijnt een overzichtsscherm.

Opties op het scherm

Nieuwe rekening - Kies deze optie om een nieuwe rekening in te voeren. Vervolgens verschijnt een overzichtsscherm.

Bekijken rekening (+) - Selecteer een rekening en kies vervolgens deze optie om de rekening te bekijken. Vervolgens verschijnt een overzichtsscherm.

The screenshot shows the V-smart web application interface in a Windows Internet Explorer browser window. The page title is "V-smart [2.0] - Windows Internet Explorer". The user information at the top right includes "Id: 1.23002/1608", "Gebruiker: Tineke", "Locatie: PNB/BD", and "AFO: 495". The interface features a navigation bar with "Parameters", "Stoppen", and "?" options. Below the navigation bar is a toolbar with various icons for navigation and actions. The main content area displays account information for "Lener : Jansen, C.M. (nummer : 00019547)" and "Adres : Tilburg - 5042 RW". A summary table for "Rekening : 200900006" shows "Niet-teruggebrachte objecten" with a total of EUR 5.00. Below this is a table titled "Beheer rekeningen - Rekening : 200900006 (Niet-teruggebrachte objecten)" with columns for "Nr", "Type", "Object", "Verklaring", "Datum", "Bedrag", and "Saldo". The table contains one entry: "1 Boekvrg." with object "20081234", explanation "Tineke's boek bestelling (BO)", date "03/12/2008", and amount "5.00". The status of the account is "Open [0]".

Nr	Type	Object	Verklaring	Datum	Bedrag	Saldo
1	Boekvrg.	20081234	Tineke's boek bestelling (BO)	03/12/2008	5.00	

De rekening die door het systeem is aangemaakt, wordt automatisch gevuld met de volgende gegevens:

- Een rekeningnummer. Dit is een door het systeem automatisch toegekend nummer, gevolgd door het type rekening. Deze gegevens worden getoond in de titelbalk.
- Lener: de naam van de lener waarvoor een rekening gemaakt gaat worden wordt getoond plus het lenersnummer.
- Adres: het adres van de lener.
- Noot: een eventueel ingevoerde opmerking wordt getoond.
- Administratiekosten (op basis van de in AFO 481 gedefinieerde default-administratiekosten).
- Objecten waarvoor een rekening wordt gestuurd. Deze worden automatisch op de rekening vermeld, behalve bij de 'vrije rekeningen'. Bij dit type rekeningen moet u zelf aangeven om welke objecten het gaat.
- De prijs die voor de objecten in kwestie moet worden betaald. Deze wordt automatisch opgenomen bij de 'schuldrekeningen'. Bij de te-laot-rekeningen wordt, indien mogelijk, een default bedrag op de rekening genoteerd. Bij de vrije rekeningen moet u zelf de prijs opgeven. Bedenk wel dat de voorgestelde prijs fungeert als default, zodat u deze alsnog kunt wijzigen (behalve bij de 'schuldrekeningen'; daar ligt het openstaande bedrag vast en kunnen alleen de administratiekosten nog worden aangepast).

Opties op het scherm

Nieuw object - Kies deze optie om één of meer vrije objecten en hun prijs in te voeren.

Prijs - Kies deze optie om de prijs te wijzigen. Vervolgens verschijnen stuk voor stuk alle objecten van de rekening. Bij elk object kunt u in het invoerscherm desgewenst de prijs invoeren.

Wijzig prijs van gekozen exemplaar – Selecteer een regel en dan deze optie om de prijs van het geselecteerde exemplaar te wijzigen.

Verwijder exemplaar: Selecteer een regel en dan deze optie om een enkel exemplaar van de rekening te verwijderen..

Administratiekosten - Kies deze optie om administratiekosten in te voeren of te wijzigen. Er verschijnt een invoerscherm waarin u de administratiekosten kunt invoeren of het default-bedrag wijzigen.

Noot - Kies deze optie om een opmerking toe te voegen. Deze opmerking wordt alleen op dit scherm getoond en heeft alleen een functie als commentaar bij de rekening.

Afsluiten rekening - Kies voor deze optie om de rekening af te sluiten. Dat betekent dat de rekening niet meer voor verdere mutaties beschikbaar is. De status van de rekening wijzigt van "0" ('aangemaakt') naar "1" ('afgesloten'). De op dat moment ingevoerde prijzen en de administratiekosten (en het 'Algemeen totaal') liggen vast en de rekening kan via AFO 451, met de menu-optie "Aanmaken rekeningen" worden opgenomen in een drukbestand met te printen rekeningen.

Schrap rekening - Kies deze optie om de rekening in zijn geheel te schrappen.

Print acceptgiro: Deze optie is alleen beschikbaar indien het systeem geconfigureerd is voor acceptgiro's (alleen voor de Nederlandse markt).

Zwarte lijst - Kies deze optie om de lener op de zwarte lijst te plaatsen.

Kasontvangst - Kies deze optie voor het doen van kasontvangst. Zie AFO 414 (Registratie kasontvangsten).

Stop: Vanuit de beide overzichtsfuncties van AFO 495 waar rekeningen "in voorbereiding" worden getoond, is het mogelijk ALLE ingangen te selecteren en dan alle rekeningen langs te gaan om ze af te sluiten. Met deze optie kan dit proces afgebroken worden. Aangezien de rekening "open" is op het moment dat deze optie wordt aangeboden – vraagt het systeem ook of u de op dat moment getoond rekening wilt behouden of verwijderen.

Opmerkingen

Houd er rekening mee dat de meeste opties niet meer geldig zijn nadat de rekening is afgesloten met de optie **Afsluiten rekening**.

Er is een parameter in AFO 481 – Rekeningen – Rekeningen configuratie: **Toestaan ongecontroleerde wijziging rekeningkosten**. Wanneer dit niet is aangevinkt (de default) dan is het NIET mogelijk prijzen op een factuur te wijzigen. Als deze optie is aangevinkt kunnen prijzen op een factuur gewijzigd worden door een regel te selecteren van een rekening met status Afsluiten of Afgehandeld. Dit is niet terug te zien in de te betalen kosten voor de lener (in AFO 414) en een waarschuwing hieromtrent worden gegeven bij het wijzigen van de prijs hier.

Als u de optie **Nieuw object** kiest, verschijnt een invoerscherm:

The screenshot shows a window titled "V-smart [1.0.01]". Inside, there is a dialog box with a light green background. It contains two text input fields: "Object" and "Prijs". Below these fields is a horizontal line and a checkbox labeled "Antwoorden opslaan als default". To the right of the input fields is a vertical stack of three buttons: "OK", "Annuleer", and "Help". There are also small icons in the top left and top right corners of the dialog box.

Velden op het scherm

Object - Voer het barcodenummer in van het object of scan de barcode.

Prijs - Voer het bedrag in dat als boekvergoeding moet worden betaald.

495.2.2 Identificatie via rekeningnummer

Met deze menu-optie kunt u rekeningen opzoeken via het rekeningnummer. Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm:

The screenshot shows a window titled "V-smart [1.0.01]". The main area of the window is titled "Beheer rekeningen" in blue text. Below the title is a text input field labeled "Rekening(nummer)". To the right of the input field is a vertical stack of three buttons: "OK", "Annuleer", and "Help". There are also small icons in the top left and top right corners of the window.

Velden op het scherm

Rekening(nummer) - Voer het rekeningnummer in. Als het een rekening betreft die aangemaakt is in het huidige kalenderjaar, hoeft u het jaar en de daarop volgende nullen niet in te voeren. Bijvoorbeeld als het jaar 2005 is en u wilt rekening 200500055 identificeren, kunt

u "200500055" of "55" invoeren. Als u het nummer hebt ingevoerd, verschijnt een overzichtsscherm. De velden en de opties van dit scherm zijn identiek aan die van menu-optie "Identificatie rekening via lener / invoeren rekening".

495.2.3 Lijst van rekeningen

Met deze menu-optie kunt u een overzicht bekijken van alle gedefinieerde rekeningen (of een selectie daaruit).

U kunt het overzicht dat u wilt bekijken volgens drie criteria beperken, namelijk:

- **Rekeningnummer** (bijvoorbeeld alle rekeningen vanaf 9600000 of vanaf 9500025)
- **Rekeningtype** (bijvoorbeeld alleen rekeningen naar aanleiding van openstaande schulden)
- **Status** (bijvoorbeeld alleen ingevoerde rekeningen)

Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm:

Vanaf rekening

Toon types

Met status

Antwoorden opslaan als default

OK

Annuleer

Help

http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23001 Local intranet

Velden op het scherm

Vanaf rekening - Voer in vanaf welk rekeningnummer het overzicht moet worden aangemaakt. Als hier niets ingevuld wordt worden alle rekeningen getoond.

Toon types – Verplaatst de gewenste types naar rechts.

Met status - Verplaatst de gewenste statussen naar rechts.

Als u deze gegevens hebt ingevoerd, toont het systeem een overzicht van alle rekeningen die beantwoorden aan de ingevoerde selectiecriteria. De velden en de opties van het scherm zijn identiek aan die van menu-optie "Identificatie rekening via lener / invoeren rekening".

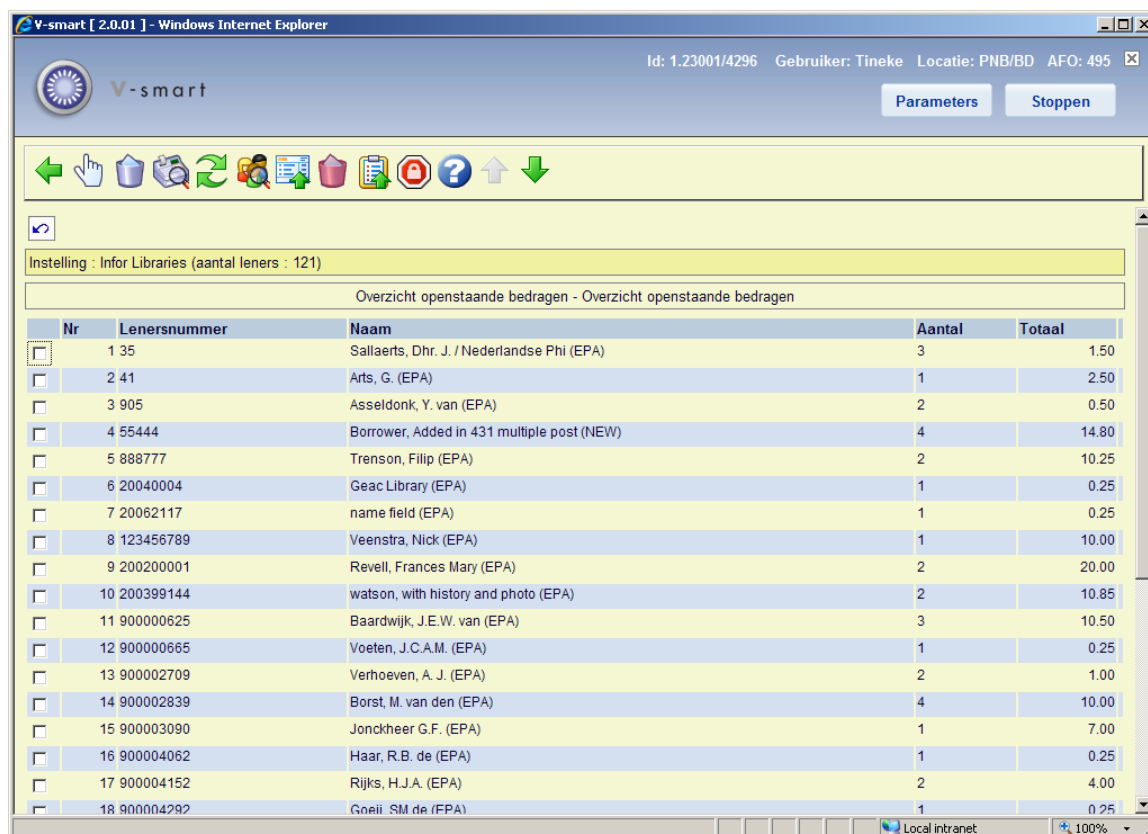
495.2.4 Overzicht openstaande bedragen

Met deze menu-optie kunt u lijsten bekijken van alle schulden die langer dan 'n' dagen openstaan. De lijst is geordend per lener. Elke keer dat in AFO 451 ('Voorbereiden drukwerk en lenersgebonden batchjobs') rekeningen worden 'voorbereid', stelt het systeem deze lijsten weer volledig opnieuw samen op basis van de in AFO 481 – Rekeningen gedefinieerde parameters. Met deze menu-optie kunt u echte rekeningen aanmaken.

Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een overzichtsscherm.

Let op:

Als er geen leners met openstaande bedragen zijn, toont het systeem de opmerking "Geen leners (meer) genoteerd".



The screenshot shows a web browser window with the V-smart application. The page title is "Overzicht openstaande bedragen - Overzicht openstaande bedragen". The table below lists 18 rows of data, each with a checkbox, a number, a student number, a name, a count, and a total amount.

	Nr	Lenersnummer	Naam	Aantal	Totaal
<input type="checkbox"/>	1	35	Sallaerts, Dhr. J. / Nederlandse Phi (EPA)	3	1.50
<input type="checkbox"/>	2	41	Arts, G. (EPA)	1	2.50
<input type="checkbox"/>	3	905	Asseldonk, Y. van (EPA)	2	0.50
<input type="checkbox"/>	4	55444	Borrower, Added in 431 multiple post (NEW)	4	14.80
<input type="checkbox"/>	5	888777	Trenson, Filip (EPA)	2	10.25
<input type="checkbox"/>	6	20040004	Geac Library (EPA)	1	0.25
<input type="checkbox"/>	7	20062117	name field (EPA)	1	0.25
<input type="checkbox"/>	8	123456789	Veenstra, Nick (EPA)	1	10.00
<input type="checkbox"/>	9	200200001	Revell, Frances Mary (EPA)	2	20.00
<input type="checkbox"/>	10	200399144	watson, with history and photo (EPA)	2	10.85
<input type="checkbox"/>	11	900000625	Baardwijk, J.E.W. van (EPA)	3	10.50
<input type="checkbox"/>	12	900000665	Voeten, J.C.A.M. (EPA)	1	0.25
<input type="checkbox"/>	13	900002709	Verhoeven, A. J. (EPA)	2	1.00
<input type="checkbox"/>	14	900002839	Borst, M. van den (EPA)	4	10.00
<input type="checkbox"/>	15	900003090	Jonckheer G.F. (EPA)	1	7.00
<input type="checkbox"/>	16	900004062	Haar, R.B. de (EPA)	1	0.25
<input type="checkbox"/>	17	900004152	Rijks, H.J.A. (EPA)	2	4.00
<input type="checkbox"/>	18	900004292	Goeii. SM de (FPA)	1	0.25

In de header staat de naam van de instelling. Wanneer er geprint wordt op niveau van de meta instelling staat hier ***** aangezien er geen manier is om een naam van een Metalnst in te voeren in het systeem.

Kolommen op het scherm

Lenersnummer - hier staat het barcode nummer van de lener.

Naam - hier staat de naam van de lener.

Aantal - hier staat het aantal objecten dat door het systeem is opgespoord.

Totaal - hier staat het totale bedrag dat initieel op de rekening zal worden opgenomen.

Opties op het scherm

Detailoverzicht bij lener (+) - Selecteer een regelnummer en kies vervolgens deze optie om een detailoverzicht van deze rekening te verkrijgen. Zie sectie 495.2.4.1.

Schrap lener (+) - Selecteer een regelnummer en kies vervolgens deze optie om de lener uit dit overzicht te verwijderen. Dit houdt alleen in dat u voor de lener geen rekening wilt aanmaken. Nadat in AFO 451 opnieuw de menu-optie "Voorbereiden rekeningen" is uitgevoerd, zal de lener opnieuw in de lijst voorkomen, tenzij de lener zijn schulden heeft betaald, of de objecten die hij nog moest inleveren heeft teruggebracht.

Betalingen (+) - Selecteer een regelnummer en kies deze optie om de kasontvangst te registreren. Vervolgens verschijnt een overzichtscherf. Voor nadere toelichting van deze optie verwijzen wij u naar AFO 414 ('Registratie kasontvangsten').

Ga naar scherm: Gebruik deze optie om naar een bepaald punt in de lijst te gaan. Zie sectie 495.2.4.1.

Bekijken lenersrecord (+) - Selecteer een regelnummer en kies vervolgens deze optie om de gegevens uit de lenersadministratie te bekijken. Voor een toelichting op deze optie verwijzen wij u naar AFO 431 ('Lenersadministratie').

Rekening voor alle leners - Kies deze optie om een rekening aan te maken voor alle leners van het overzicht.

Schrap leners (schuld <) - Kies deze optie om de leners uit het overzicht te verwijderen die een schuld hebben die kleiner is dan een op te geven bedrag. Als u deze optie kiest, verschijnt een invoerscherf waarin u het bedrag kunt invoeren. Leners die een schuld hebben die kleiner is dan het door u ingevoerde bedrag worden tijdelijk uit het overzicht verwijderd. Nadat in AFO 451 opnieuw de menu-optie "Voorbereiden rekeningen" is

uitgevoerd, verschijnt de lener weer in de lijst.

Het bedrag is het totaal van vervangingskosten (d.w.z. zonder boetes en administratiekosten). Administratie- en portokosten zijn nog niet berekend en worden pas in rekening gebracht op het moment dat de rekening gegenereerd wordt, derhalve kunnen ze op dit punt niet meegerekend worden.

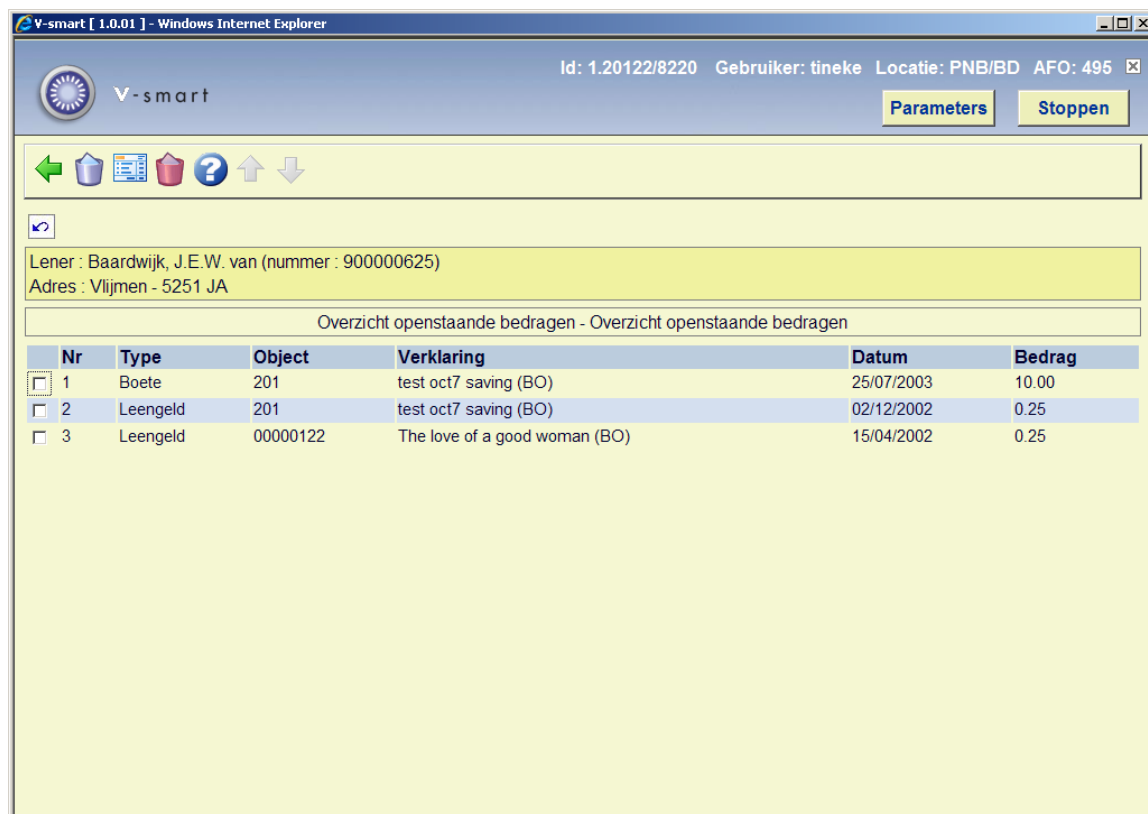
Plaats in SL - Kies deze optie om leners op te nemen in een savelist. Als u deze optie kiest, kunt u tevens de naam en het type van de savelist opgeven en eventueel commentaar. Zie hiervoor de bespreking van SSP.

Leners op zwarte lijst (Schuld >): Kies deze optie om de leners uit het overzicht die een schuld hebben die groter is dan een op te geven bedrag op de zwarte lijst te plaatsen. Als u deze optie kiest, verschijnt een invoerscherm waarin u het bedrag kunt invoeren. Leners die een schuld hebben die groter is dan het door u ingevoerde bedrag worden op de zwarte lijst geplaatst.

Het bedrag is het totaal van vervangingskosten (d.w.z. zonder boetes en administratiekosten). Administratie- en portokosten zijn nog niet berekend en worden pas in rekening gebracht op het moment dat de rekening gegenereerd wordt, derhalve kunnen ze op dit punt niet meegerekend worden.

495.2.4.1 Detailoverzicht bij lener

Als u een lener selecteert en vervolgens kiest voor de optie "Detailoverzicht bij lener", verschijnt een overzichtsscherm:



The screenshot shows a web browser window titled "V-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer". The page header includes the user ID "1.20122/8220", the user name "tineke", the location "PNB/BD", and the AFO number "495". There are "Parameters" and "Stoppen" buttons. The main content area displays the debtor's name "Lener : Baardwijk, J.E.W. van (nummer : 900000625)" and address "Adres : Vlijmen - 5251 JA". Below this is a table titled "Overzicht openstaande bedragen - Overzicht openstaande bedragen".

Nr	Type	Object	Verklaring	Datum	Bedrag
<input type="checkbox"/> 1	Boete	201	test oct7 saving (BO)	25/07/2003	10.00
<input type="checkbox"/> 2	Leengeld	201	test oct7 saving (BO)	02/12/2002	0.25
<input type="checkbox"/> 3	Leengeld	00000122	The love of a good woman (BO)	15/04/2002	0.25

Opties van het scherm

Schrap item (+) - Selecteer een regelnummer en kies vervolgens deze optie om dit item uit de lijst te verwijderen. Dit item zal niet worden opgenomen op de rekening die u via de optie "Rekening" eventueel zult aanmaken.

Rekening - Kies deze optie om een echte rekening aan te maken. Dit betekent dat u het voorstel van het systeem omzet tot een rekening.

Schrap alle items - Kies deze optie om alle items uit de lijst te verwijderen. Dat betekent dat u geen rekening wilt aanmaken.

495.2.4.2 Ga naar scherm

Ga naar scherm: Gebruik deze optie om naar een bepaald punt in de lijst te gaan. Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt een selectiescherm.

The screenshot shows a web application window titled "V-smart [2.0.01] -- Webpage Dialog". The main content area is titled "Zoek in lijst" (Search in list). It contains several input fields for search criteria: "Nr", "Lenersnummer", "Naam", "Aantal", "Totaal", and "Willekeurige tekst". There are also two checkboxes: "Identieke hoofd/kleine letters" and "Ga door van huidige pagina". At the bottom, there are two more input fields: "Ga naar regel (1-120)" and "Ga naar pagina (1-4)". On the right side, there is a vertical panel with three buttons: "OK", "Annuleer", and "Help". The status bar at the bottom shows the URL "http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23001" and "Local intranet".

Voer de gewenste selectiecriteria in en klik op **OK**. Het systeem toont de lijst opnieuw, beginnend bij het punt dat overeenkomt met uw selectiecriteria.

495.2.5 Overzicht niet-ingeleverde werken

Met deze menu-optie kunt u lijsten bekijken van alle objecten waarvan de vervaldatum met 'n' dagen is overschreden. De lijst is geordend per lener. Elke keer dat in AFO 451 ('Voorbereiden drukwerk en lenersgebonden batchjobs') rekeningen worden 'voorbereid', stelt het systeem deze lijsten weer volledig opnieuw samen op basis van de in AFO 481 – Rekeningen gedefinieerde parameters. De werking van deze menu-optie is identiek aan die van de menu-optie Overzicht openstaande bedragen (als hierboven beschreven).

Let op:

Als er geen leners zijn met exemplaren die veel te laat zijn, toont het systeem de opmerking "Geen leners (meer) genoteerd".

495.2.6 Overzicht niet-betaald leengeld

Met deze menu-optie kunt u lijsten bekijken van onbetaalde rekeningen voor leengeld. De lijst is geordend per lener. In AFO 481 – Rekeningen – Rekening 1, kan per lenerscategorie / objectcategorie combinatie aangegeven worden of er een rekening aangemaakt moet worden voor niet betaald leengeld.

Wanneer dit is ingesteld, zal het systeem vragen of er een rekening aangemaakt moet worden voor geleende exemplaren waarvoor leengeld verschuldigd is. Dergelijk rekeningen staan in dit overzicht.

De werking van deze menu-optie is identiek aan die van de menu-optie Overzicht openstaande bedragen (als hierboven beschreven).

Let op:

Als er geen leners zijn met openstaande rekeningen voor leengeld, toont het systeem de opmerking "Geen leners (meer) genoteerd".

495.2.7 Overzicht collecties

[Deze menu-optie is niet operationeel.]

- **Document control - Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	June 2008	creation	
2.0	November 2009	general overhaul: textual improvements, better screen shots; new Halt and Jump to screen options part of 2.0 updates	
3.0	May 2010	Replaced some screen shots for new wordings; option Overview outstanding loan fees now operational part of 2.0.06 updates	